



Nr. 75 /10.02.2025

ANUNȚ

Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș, în calitate de Partener în cadrul proiectului **”Dezvoltarea cercetării genomice în România (ROGEN)- contract de finanțare nr.96006/17.12.2024**

Anunță organizarea procesului de recrutare și selecție pentru ocuparea următoarelor posturi în afara organigramei, pentru desfășurarea de activități din cadrul proiectului susmenționat

- A. Denumirea postului, condițiile specifice de participare la selecție, atribuțiile postului și norma de timp sunt cele precizate în cele ce urmează și sunt în conformitate cu cererea/contractul de finanțare/acordul de parteneriat:

Echipa de cercetare			
Denumire post	Condiții / Cerințe specifice	Norma de timp și durata activității	Atribuții
Cercetător științific cu experiență 1	Experiența în proiecte de cercetare în calitate de director și membru în proiect castigate în competiții naționale; Medic primar pediatru (minimum 10 ani); Deținere atestat abilitare; Cunoștințe în domeniul eticii în cercetarea științifică; Limba engleză - nivel minimum B2; Cursuri în genetica medicală - aptitudini organizatorice și de planificare; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită; - abilități de lucru în echipă; - capacitate de motivare competente de coordonare echipe; - operare PC: Word,	maxim 80 ore/lună, 58 luni	Anamneza indivizilor incluși în studii Evaluare clinică, imagistică Recoltarea produselor biologice (sange periferic, celule epiteliale prin raclajul mucoasei bucale) Manipulare și stocare probe biologice Prelucrare probe Intocmire baze de date Obținere consimțământ informat al indivizilor incluși în studiu Pregătire documente raportare Pregătire documente obținere consimțământ etică
Tehnician 1	Specialitate: Studii postliceale absolvite cu diplomă de licență (asistent medical de laborator	maxim 80 ore/lună, 58 luni	Participă la recepția, codificarea și prelucrarea probelor biologice (izolare acizi



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ,
FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE
„GEORGE EMIL PALADE”
DIN TÂRGU MUREȘ

SERVICIUL PROIECTE
EUROPENE ȘI DE
CERCETARE

SERVICIUL RESURSE
UMANE



	Certificat asistent de laborator grad principal Experienta minimum 10 ani in laborator genetica si minimum 10 ani in laborator de analize medicale - aptitudini organizatorice si de planificare; - capacitate de analiza și sinteza; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limita; - abilitati de lucru in echipa; - capacitate de motivare competente de coordonare echipe; - operare PC: Word, Excel, internet.		nucleici, Cuantificare, stocare, probe biologice; Recoltarea produselor biologice (sange periferic, celulele epiteliale prin raclajul mucoasei bucale) - Izolari (extractii) acizi nucleici (ADN si ARN) din probe biologice (sange, celule bucale, lichid amniotic, maduva osoasa, produsi de avort, biopsii) - - Amplificare PCR îndeplinește etapele de baza în tehnicile bazate pe PCR, Efeculare - analize de genotipare, expresie genică, analiza participa la analiza fragmente, , - Curatare, dezinfectare suprafete, manipulare deseuri periculoase
Tehnician 2	Specialitate: Studii postliceale absolvite cu diplomă de licență (asistent medical generalist si certificat de echivalare pentru asistent medical de laborator) Certificat grad principal asistent principal de laborator Experienta minimum 5 ani in laborator de analize medicale si minimum 1 an in laborator biologie moleculara/genetica -Dovada cunostiinte ISO 15189 - aptitudini organizatorice si de planificare; - capacitate de analiza și sinteza; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limita; - abilitati de lucru in echipa; - capacitate de motivare competente de coordonare echipe; - operare PC: Word,	maxim 80 ore/luna, 58 luni	Participă la recepția, codificarea și prelucrarea probelor biologice (izolare acizi nucleici, Cuantificare, stocare, probe biologice Recoltarea produselor biologice (sange periferic, celulele epiteliale prin raclajul mucoasei bucale) - Izolari (extractii) acizi nucleici (ADN si ARN) din probe biologice (sange, celule bucale, lichid amniotic, maduva osoasa, produsi de avort, biopsii) - - Amplificare PCR îndeplinește etapele de baza în tehnicile bazate pe PCR, Efeculare - analize de genotipare, expresie genică, analiza participa la analiza fragmente;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ROMÂNIA

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ,
FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE
„GEORGE EMIL PALADE”
DIN TÂRGU MUREȘ

SERVICIUL PROIECTE
EUROPENE ȘI DE
CERCETARE

SERVICIUL RESURSE
UMANE



	Excel, internet.		- Curatare, dezinfectare suprafete, manipulare deseuri periculoase
Responsabil tehnic proces	- studii universitare, absolvite cu diploma de licenta; - experienta generala minimum 9 ani in cadrul proiectelor europene; - Experienta in gestionarea datelor cu caracter personal certificată; - Limba engleza - nivel minimum B1; - aptitudini organizatorice si de planificare; - capacitate de analiza și sinteza; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limita; - abilitati de lucru in echipa; - capacitate de motivare competente de coordonare echipe; - operare PC: Word, Excel, Power Point, - internet.	maxim 80 ore/luna, 58 luni	- Comunicarea permanenta cu Responsabilul de proiect, in vederea transmiterii stadiului implementarii activitatilor și transmiterea catre acesta a situatiilor cu potential de risc sau a problemelor ivite in implementare, cu propuneri de solutionare; -organizeaza si coordoneaza raportarea financiara a proiectului; - asigura monitorizarea internă a tuturor operatiunilor financiare; - Verifica respectarea graficului de implementare a proiectului. - Colecteaza și centralizeaza datele/informatiile aferente implementarii activitatilor necesare întocmirii Rapoartelor de progres; - Gestioneaza documentele de raportare și livrabilele aferente transmise de catre experti; - întocmește lunar fișa de pontaj și raportul de activitate in conformitate cu prevederile AM MIPE – Programul sanatate
Contabil	Educație solicitată: Licentiat în Studii economice Experiență solicitată: Activitati financiar contabile in cadrul proiectelor europene Durată experiență solicitată: -10 ani	Maxim 20 ore/luna 58 luni	-Asigură înregistrarea documentelor financiar contabile din cadrul proiectului -Înregistrează încasările si plățile conform extrasului de cont -Verifică si operează cheltuielile de deplasare conform deconturilor prezentate -Înregistreaza facturi primite de la prestatori interni si





			de la prestatori interni si externi -Întocmeste lunar balanta si registrele contabile conform legislatiei in vigoare
Responsabil achiziții	Educație solicitată: Licentiat în Studii Superioare Experiență solicitată: Activitati de achizitii publice in cadrul proiectelor europene Durată experiență solicitată: -3 ani Competențe solicitate: Cunostinte in legislatia achizitiilor publice planificarea/monitorizarea achizitiilor, atribuirea contractelor,incheierea acordurilor cadru de achizitie publica prin mijloace electronice -capacitate de lucru in echipa; -capacitate de comunicare și relationare.	Maxim 20 ore/luna 58 luni	Asigură planificarea achizițiilor -inițiază si lansează proceduri de achiziție -Derulează si finalizează procedurile de achiziție - Asigură administrarea contractelor - Asigură planificarea achizițiilor din cadrul proiectului -Asigură derularea procedurilor de atribuire
Responsabil resurse umane	studii universitare de lunga durata; - experienta generala minimum 1 an; - aptitudini organizatorice si de planificare; - capacitate de analiza si sinteza; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin si de a respecta termenele limita; - abilitati de lucru in echipa; - capacitate de motivare; - operare PC: Word, Excel, Power Point, internet	Maxim 20 ore/luna 58 luni	- urmarirea intocmirii corecte a pontajelor - calculul salariilor - intocmirea statului de plata lunar si anual si ale altor raportari statistice solicitate; - evidenta tuturor salariatilor din cadrul proiectului conform prevederilor legale in vigoare -transmiterea la biroul financiar a modificarilor ce apar la salarizare (incadrari, desfaceri de contracte individuale de munca, negocieri de salarii etc.); - studierea legislatiei muncii in vigoare;
Responsabil logistic	Educație solicitată: Studii universitare, absolvite cu diploma de licenta in management	Maxim 20 ore/luna 58 luni	Urmarește necesarul de materiale și consumabile Comunicarea permanenta cu Seful



ROMANIA

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ,
FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE
„GEORGE EMIL PALADE”
DIN TÂRGU MUREȘ

SERVICIUL PROIECTE
EUROPENE ȘI DE
CERCETARE

SERVICIUL RESURSE
UMANE



	Studii liceale absolvite cu diploma de Tehnician in constructii si lucrari publice -experienta in cadrul Proiectelor CNFIS-FDI minimum 3 ani - experienta administrativa de minimum 5 ani in cadrul administrativ; Experienta in domeniul administrativ: Inspector SSM si PSI certificată; - aptitudini organizatorice si de planificare a mentenantei pe toate echipamentele de cercetare dintr-un centru de cercetare - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limita in vederea realizari perioadei de verificare anuala/lunara a tuturor echipamenteleor din dotare; - abilitati de lucru in echipa; -capacitate de motivare competente de coordonare echipei pe parte administrativa; Cunostiinte operare PC: Processplayer, SAP, Charisma, Microsoft Word, Microsoft Office, Excell, minimum nivel mediu, Microsoft PowerPoint – minimum nivel mediu, SEAP		stadiului activitatilor și transmiterea catre acesta a situatiilor cu problemele ivite in implementare si cu propuneri de solutionare; Verifica conformitatea materialelor si consumabilelor comandate cu cele sosite. Tine evidenta stocurilor si elibereaza materialele si consumabilele in functie de nevoile celor care le folosesc. Urmareste livrarea materialelor conform comenzilor si distribuirea lor conform referatului de achizitie. Se administreaza in vederea depozitari in conditi normale fara a periclita calitatea materialelor si a consumabilelor care se folosesc in procesul de cercetare. - realizeaza cercetarea pietei pentru estimarea valorilor in vederea intocmirii referatelor de necesitate.
--	--	--	---

B. Perioada de derulare a proiectului este de 58 luni.

C. Condiții generale pentru ocuparea postului, solicitate candidaților:

- să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European;
- să cunoască limba română și/sau altă limbă de circulație internațională recunoscută la nivelul Uniunii Europene - scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;



- e) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care urmează să fie selectat;
- g) să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

D. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs:

1. cerere de înscriere la concurs adresată Directorului de proiect (cererea în format liber va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. curriculum vitae în format europass;
4. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
5. copiile certificatelor de căsătorie/divorț, dacă este cazul;
6. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste experiența specifică fiecărei funcții;
7. adeverință medicală privind starea de sănătate;
8. cazier judiciar sau declarație pe proprie răspundere că nu a suferit condamnări de natura faptelor penale;
9. Declarație privind disponibilitatea îndeplinirii atribuțiilor din proiect;
10. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Lipsa documentelor, depunerea parțială, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat respingerea dosarului candidatului.

Procesul de recrutare și selecție cuprinde următoarele etape:

I. Verificarea, de către comisia de selecție, a eligibilității dosarelor depuse de către candidați.

Pentru a fi admis în etapa următoare, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de recrutare și selecție.

Rezultatul verificării va fi publicat pe site-ul instituției.

II. Evaluarea candidaților declarați admiși în etapa verificării eligibilității dosarelor depuse, prin:

- evaluarea CV-urilor.

Vor fi analizate toate CV-urile selectate în această etapă și documentele însoțitoare, pe baza Grilei de evaluare a CV-ului pentru recrutarea expertului din echipă în cadrul proiectului (Anexa 01 a Procedurii Operaționale privind recrutarea și selecția personalului angajat pe posturi în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile).

Criteriile avute în vedere la evaluarea CV-urilor vor fi următoarele:

- Corelarea studiilor solicitate prin fișa de post cu cele dobândite de candidat;
- Justificarea experienței specifice și corelarea cu atribuțiile menționate în fișa postului;
- Corelarea competențelor solicitate prin fișa de post cu cele dobândite de candidat.

Punctajul minim pentru a fi admis în această etapă este de 60 de puncte, punctajul maxim care poate fi obținut fiind de 100 de puncte.

Rezultatul evaluării CV-urilor va fi publicat pe site-ul instituției.



După afișarea rezultatelor evaluării CV-urilor se pot depune contestații, în termen de 24 ore de la anunțarea rezultatelor intermediare ale procesului de evaluare și selecție a CV-urilor, la Registratura UMFST "G.E. Palade" Tg. Mureș, str. Gheorghe Marinescu, nr. 38, Târgu Mureș, jud. Mureș sau pe adresa de mail proiecte@umfst.ro

- **interviu:** candidații admiși în etapa de evaluare a CV-urilor sunt invitați pentru susținerea probei interviu. Interviu se va realiza de către Comisia de evaluare și selecție pe baza Grilei de recrutare și selecție – interviu (Anexa 02 a Procedurii Operaționale privind recrutarea și selecția personalului angajat pe posturi în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile)

Punctajul minim pentru a fi admis în această etapă este de 60 de puncte.

Criteriile avute în vedere la evaluarea candidaților sunt următoarele:

- Abilități de comunicare;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Evaluarea competențelor solicitate;
- Motivația candidatului;
- Comportamentul în situații de criză

Calendarul procesului de recrutare și selecție:

Depunere de dosare	10.02.2025-19.02.2025 –ora 12
Analiza eligibilității dosarelor	19.02.2025-ora 15
Afișare rezultate analiza dosare pe site-ul instituțional www.umfst.ro	19.02.2025-ora 16
Evaluarea CV-urilor candidaților	20.02.2025
Afișarea rezultatelor evaluării CV-urilor pe site-ul instituțional www.umfst.ro	20.02.2025 –ora 12
Termen de depunere a contestațiilor privind rezultatele evaluării CV-urilor	21.02.2025- ora 12
Termen soluționare a contestațiilor și afișarea rezultatelor finale privind evaluarea CV-urilor	21.02.2025- ora 16
Susținerea interviului	24.02.2025
Afișarea rezultatelor finale ale procesului de recrutare și selecție pe site-ul instituțional www.umfst.ro	24.02.2025 –ora 16

Dosarele de concurs se depun, până cel târziu în data de 19.02.2025, ora 12⁰⁰, la sediul UMFST "G.E. Palade" Tg. Mureș, str. Gheorghe Marinescu nr. 38, Târgu Mureș, jud. Mureș, la Registratura UMFST "G.E. Palade", **în zilele lucrătoare**, în plic închis cu mențiunea numelui și prenumelui candidatului, funcția pentru care se aplică și codul proiectului sau scanat pe adresa de mail proiecte@umfst.ro

Șef SRU,

Ec. Mihaela Babă

Șef SPEC

Ec. Suci Nicoleta

Rector

Prof. univ. dr. Leonard Azamfirei